

*COGNOME:	*NOME:
*QUALIFICA/RUOLO/UFFICIO DI SERVIZIO ATTUALE (se segnalazione interna):	
*ULTERIORI ELEMENTI IDENTIFICATIVI (se segnalazione esterna):	
*TELEFONO/EMAIL:	

Se la segnalazione è già stata effettuata ad altri soggetti/organi aziendali compilare la seguente tabella:

SOGGETTO/ORGANO	DATA DELLA SEGNALAZIONE	ESITO

Descrizione della segnalazione (1):


(1) Specificare periodo/data ed il luogo in cui si è verificato il fatto, il il soggetto che ha commesso il fatto, eventuali altri soggetti (interni ed esterni a Marina di Portisco Spa) coinvolti, le modalità con cui si è venuti a conoscenza del fatto, eventuali ulteriori soggetti che possono riferire sul fatto

Data compilazione:	*Firma
--------------------	--------

**\*Campi non obbligatori nel caso si voglia riservare l'anonimato.**

Seque

La segnalazione può essere trasmessa  
per posta ordinaria sigillata, contrassegnata come "RISERVATA PERSONALE" a:

Dott. Massimo Marra Marcozzi  
Responsabile Anticorruzione di Marina di Portisco Spa  
c/o Invitalia Spa  
Via Calabria 46 - Roma

OPPURE

via email all'indirizzo: [anticorruzione@marinadiportisco.it](mailto:anticorruzione@marinadiportisco.it)

*La presente segnalazione può essere presentata in maniera anonima o riportando i propri dati. A tale proposito, anche ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informiamo che gli eventuali dati personali del segnalante saranno raccolti ed utilizzati esclusivamente dal Responsabile Anticorruzione di Marina di Portisco Spa, dott.ssa Marzia Ostuni, che agisce comunque in modo da garantire la riservatezza sull'identità dei segnalanti.*

*Le verifiche condotte dal Responsabile sono finalizzate alla prevenzione dei reati previsti dalla Legge 190/2012, secondo le regole definite dal Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di Marina di Portisco Spa, pubblicato nella sezione "Società trasparente" del sito istituzionale ([www.marinadiportisco.it/amministrazione-trasparente](http://www.marinadiportisco.it/amministrazione-trasparente)), cui si rinvia per ulteriori informazioni in merito.*

*Il trattamento delle segnalazioni avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice ed adottando idonee misure di sicurezza.*

*All'interessato dalla segnalazione sarà comunque riconosciuto il diritto di accesso ai dati ed informazioni rilevanti – escluso il nominativo del segnalante – per le finalità di difesa nell'ambito del procedimento disciplinare eventualmente ascrittogli.*

*Si ricorda che la segnalazione di violazioni del Codice di comportamento e del Piano anticorruzione nonché di qualsivoglia comportamento riconducibile ad episodi di "maladministration" costituisce uno specifico obbligo per tutti i destinatari (interni ed esterni). La consapevole mancanza di iniziativa è sanzionata dalla Società, se dalla stessa consegue una violazione del Codice di comportamento, come previsto dal sistema sanzionatorio interno ovvero dai contratti, nel caso di soggetti esterni. Analogamente saranno sanzionati anche quei destinatari che intenzionalmente forniscano informazioni false, fuorvianti, ingiuriose o palesemente in malafede. Viceversa, l'espressione in buona fede di un dubbio dal punto di vista legale od etico su qualsiasi questione non sarà mai soggetta ad alcuna azione penalizzante (ritorsioni, disagi e discriminazioni di alcun tipo). Nel caso di ritorsioni, saranno sanzionati dal punto di vista disciplinare gli autori della medesima.*

*Infine, ai sensi della normativa vigente le segnalazioni effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.*

*La ringraziamo in anticipo per il contributo che apporterà con la Sua segnalazione.*