

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Mauro Mele  
Indirizzo Corso Umberto I n. 150, 07026, Olbia (SS), Italia  
Telefono 0789/26661  
Fax 0789/203397  
E-mail mauro.mele@legalmail.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22 gennaio 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 2003 al 2018) Avvocato, appartenente all'Ordine di Tempio Pausania
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Diritto civile, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto amministrativo e diritto tributario
- Tipo di impiego Titolare studio legale
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 1996 al 2003) Impiego a tempo indeterminato come *professional* nell'area legale di primaria Banca Primaria Banca, con sede legale in Milano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Banca, area legale
- Tipo di impiego Subordinato, a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'Ufficio legale territorialmente competente, dapprima con la qualifica di impiegato e poi quella di quadro direttivo e il conferimento di procura a rappresentare la Società

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 1987 al 1992) Studi universitari presso l'Università di Firenze
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in giurisprudenza
- Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza, con massimo dei voti e lode.  
Successiva abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'appello di Cagliari nella sessione d'esami 1995
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione all'albo dei patrocinanti dinanzi alle giurisdizioni superiori (Corte di Cassazione e Consiglio di Stato) dal 2015

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di comunicazione maturata nell'attuale e nella precedente esperienza lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona capacità di coordinamento e di amministrazione di persone maturata nell'attuale e nella precedente esperienza lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto "Office" di Microsoft

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'esercizio della professione di avvocato, ho ricevuto, sia da soggetti privati che da amministrazioni pubbliche, incarichi tanto di consulenza e assistenza stragiudiziale come di rappresentanza e difesa in giudizio, maturando una significativa esperienza in materia di diritto civile, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto amministrativo e diritto tributario

### ALLEGATI

*Nota privacy: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

